

Forretningsorden for Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen

Kapitel 1

Rådets opgaver og organisation

§ 1. Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen har til opgave at følge og vurdere samt rådgive undervisningsministeren om det faglige niveau og den pædagogiske udvikling i folkeskolen og ungdomsskolen samt elevernes udbytte af undervisningen. Rådet skal endvidere vurdere skolens evne til at bidrage til at bekæmpe elevers negative sociale arv og evne til at øge integrationen af elever med anden etnisk baggrund end dansk.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan forelægge spørgsmål om folkeskolen og ungdomsskolen for rådet.

§ 2. Formandskabet afgiver hvert år inden den 1. marts en skriftlig beretning til undervisningsministeren om rådets virksomhed med forslag til initiativer, der fremmer kvaliteten i folkeskolen.

Stk. 2. Beretningen skal afgives efter drøftelser i rådet og ledsages af et referat af medlemmernes synspunkter under rådets drøftelser.

Stk. 3. Andre udtalelser til undervisningsministeren afgives af formandskabet under iagttagelse af bestemmelserne i stk. 2.

§ 3. Rådet ledes af et formandskab bestående af 3-5 personer med særlig indsigt i forhold vedrørende folkeskolen. Undervisningsministeren udpeger formandskabet. Blandt formandskabets medlemmer udpeger ministeren rådets formand.

Stk. 2. Rådets øvrige 20 medlemmer udpeges af undervisningsministeren på følgende måde:

- 1) 2 medlemmer efter indstilling fra KL.
- 2) 1 medlem efter indstilling fra regionsrådene i forening.
- 3) 2 medlemmer efter indstilling fra Skole og Samfund.
- 4) 2 medlemmer efter indstilling fra Danske Skoleelever og Danske Ungdomsskoleelevers Netværk i forening.
- 5) 1 medlem efter indstilling fra Danmarks Skolelederforening.
- 6) 1 medlem efter indstilling fra Landsforeningen for Ungdomsskoleledere.
- 7) 2 medlemmer efter indstilling fra Danmarks Lærerforening.
- 8) 1 medlem efter indstilling fra Landsforeningen af Voksen- og Ungdomsundervisere.
- 9) 1 medlem efter indstilling fra Børne- & Ungdomspædagogernes Landsforbund.
- 10) 1 medlem efter indstilling fra Børne- og Kulturchefforeningen.
- 11) 1 medlem efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser.
- 12) 1 medlem efter indstilling fra Rådet for de Gymnasiale Uddannelser.
- 13) 1 medlem efter indstilling fra Dansk Ungdoms Fællesråd og Idrættens Fællesråd i forening.
- 14) 1 medlem efter indstilling fra De samvirkende Invalideorganisationer.
- 15) 1 medlem efter indstilling fra Dansk Arbejdsgiverforening.
- 16) 1 medlem efter indstilling fra Landsorganisationen i Danmark.

Stk. 3. Indstilles der ikke medlemmer i henhold til stk. 2, kan undervisningsministeren i stedet udpege medlemmer med indsigt i vedkommende område. I det tilfælde, at en af de i stk. 2, nævnte organisatio-

ner nedlægges, kan undervisningsministeren bestemme, at en anden relevant organisation m.v. træder i stedet.

Stk. 4. Formandskab og øvrige medlemmer udpeges for en periode på 3 år. De i stk. 2, nr. 4, nævnte medlemmer udpeges dog kun for 1 år. Rådets medlemmer kan genudpeges.

Kapitel 2

Sekretariatet

§ 4. Styrelsen for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Grundskolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for råd og formandskab.

Stk. 2. Sekretariatet deltager i rådets møder.

Kapitel 3

Rådets møder mv.

§ 5. Rådet holder møde mindst to gange årligt.

Stk. 2. Formandskabet indkalder til ordinære møder i rådet med mindst 3 måneders varsel. Øvrige møder indkaldes af formandskabet på egne vegne eller efter anmodning fra rådets øvrige medlemmer med mindst 14 dages varsel og skal være afholdt senest en måned efter modtagelsen af en anmodning fra rådets medlemmer. Indkaldelse af møde efter anmodning fra rådets øvrige medlemmer kan ske efter skriftlig anmodning fra mindst 3 af rådets øvrige medlemmer med angivelse af de emner, der ønskes behandlet. Anmodning om indkaldelse til rådsmøde sendes til sekretariatet.

Stk. 3. Sekretariatet udsender senest 7 dage før et rådsmøde materiale til dagsordenspunkterne.

§ 6. Rådets møder er ikke offentlige.

§ 7. Et medlem skal så vidt muligt give meddelelse om fravær.

Stk. 2. Er et medlem af rådet forhindret i at deltage i et møde, kan der ikke gives møde ved stedfortræder. Ved fravær kan rådsmedlemmet i stedet sende en skriftlig udtalelse til formandskabet til brug for referatet.

Referat

§ 8. Sekretariatet udarbejder referat af rådets møder. Formandskabet har ansvaret for den endelige udarbejdelse af referatet, der sendes til de øvrige medlemmer af rådet til orientering snarest muligt efter mødets afholdelse.

Kapitel 4

Ikrafttræden mv.

§ 9. Rådet fastsætter selv sin forretningsorden. Beslutning om at ændre forretningsordenen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Forretningsordenen offentliggøres på rådets hjemmeside.

§ 10. Forretningsordenen træder i kraft straks efter vedtagelsen i rådet.

Forretningsordenen er vedtaget på møde i Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen den 26. februar 2007.